



План мероприятий по улучшению качества работы учреждений
дополнительного образования в сфере культуры на 2018 год

Раздел 1 План мероприятий по улучшению качества работы МБУ ДО «Кочетовская детская школа искусств г.Мичуринска»

| № п.п. | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|---|---|--|-----------------|---|--|--|
| 1. Открытость и доступность информации об учреждении | | | | | | |
| 1.1 | Поддержание в актуальном состоянии информации (сведений) об Учреждении и о его деятельности на официальном интернет-сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru), в соответствии со ст.13 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | Предложение общественного совета по результатам Независимой оценки качества оказания услуг | постоянно | Администрация учреждения, ответственный за ведение интернет - сайта | Обеспечение возможности владения пользователями интернет-сайта актуальной информацией, не препятствующей реализации их законных прав в сфере социального обслуживания. | Отсутствие сведений (жалоб, замечаний) от пользователей интернет – сайта о наличии на сайте неактуальной информации; |

| | | | | | | |
|-----|--|--|------------|---|--|--|
| 1.2 | Размещение на информационных стендах и интернет – сайте Учреждения информации о численности получателей услуг и о количестве свободных мест для приема получателей услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований. | Отчет о деятельности учреждения за 2017 год | 01.01.2018 | Администрация учреждения, ответственный за ведение интернет - сайта | Обеспечение возможности владения гражданами актуальной информацией, используемой при наличии желания получения услуг. | Обращения граждан о получении обслуживания при условии наличия свободных мест |
| 1.3 | Размещение на интернет – сайте Учреждения «Правил внутреннего трудового распорядка», «Коллективного договора», копий «отчетов о выполнении планов ФХД», копий предписаний контролирующим органам, выданных по результатам проверок Учреждения и отчетов об их исполнении (устранении нарушений). | Отчет о деятельности учреждения за 2017 год | постоянно | Специалист, ответственный за ведение интернет - сайта | Обеспечение возможности изучения пользователями интернет-сайта прав и обязанностей работников Учреждения, режимом работы Учреждения и общего понимания о деятельности Учреждения, при ознакомлении с указанными документами. | Владение пользователями интернет-сайта информацией о деятельности Учреждения. |
| 1.4 | Размещение на информационных стендах и интернет – сайте Учреждения информации о порядке обращения граждан, адрес электронной почты Учреждения, контактная информация о контролируемых организациях. | Предложение общественного совета по результатам Независимой оценки качества оказания услуг | постоянно | Администрация учреждения, ответственный за ведение интернет - сайта | Обеспечение возможности направления гражданами жалобы (заявления), предложений и отзывов о качестве предоставляемых социальных услуг в Учреждении. | Использование гражданами указанной информации при направлении жалобы (заявления), предложений и отзывов о качестве предоставляемых услуг в учреждении. |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------|---|--|--|
| 1.5 | Размещение на интернет-сайте Учреждения информации об участии Учреждения в общественной жизни, в мероприятиях различной направленности о событиях происходящих внутри Учреждения. | Отчет о деятельности Учреждения за 2017 год. | постоянно | Администрация Учреждения, специалист, ответственный за ведение интернет-сайта | Обеспечение формирования у пользователей сайта интереса к Учреждению | Возникновение у пользователей интернет-сайта интереса к жизни Учреждения. |
| 1.6 | Индивидуальное консультирование получателей социальных услуг и иных граждан | Предложение общественного совета по результатам Независимой оценки качества оказания услуг | постоянно | Работники Учреждения, в зависимости от компетенции вопроса | Обеспечение индивидуального клиентоориентированного подхода. | Отсутствие жалоб и замечаний граждан о фактах предоставления не полной или не актуальной консультации. |
| 1.7 | Распространение информации о предоставляемых социальных услугах | Предложение общественного совета по результатам Независимой оценки качества оказания услуг | постоянно | Заместитель директора, заведующие отделениями | Повышение информированности населения. | Владение гражданами информацией в сфере социального обслуживания. |
| 2. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в Учреждении. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | 31.12.2018 | Директор, заместитель директора по ХР | Обеспечение благоустройства Учреждения и его территории | Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг. |
| 2.2 | Мероприятия, | Предложение | Постоянно | Директор, | Работа над созданием | Адаптация ребенка с |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------|---|--|--|
| | направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Общественного совета по результатам Независимой оценки качества оказания услуг | | заместитель директора по ХР | инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями здоровья | ограниченными возможностями в коллективе сверстников. |
| 2.3 | Дальнейшее укрепление материально – технической базы | Предложение Общественного совета по результатам Независимой оценки качества оказания услуг | Постоянно | Директор, заместитель директора по ХР | Обеспечение благоустройства Учреждения, комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения. | Повышение показателя удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг. |
| 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников | | | | | | |
| 3.1 | Проведение общего собрания работников Учреждения с целью разъяснения о недопустимости нарушения работниками Учреждения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения при личном контакте с гражданами и в форме общения по телефону. | Предложение Общественного совета по результатам Независимой оценки качества оказания услуг | 01.01.2018 | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями | Соблюдение работниками Учреждения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения. | Отсутствие жалоб и замечаний граждан, касающихся доброжелательности, вежливости, компетентности работников Учреждения. |
| 3.2 | Продолжить работу по повышению квалификации работников Учреждения | Профессионализм персонала, профессиональная этика | постоянно | Директор, заместитель директора по УР | Соответствие работников современным квалификационным требованиям. | Качественное и квалифицированное предоставление Учреждением услуг гражданам. |

Раздел 2 План мероприятий по улучшению качества работы МБУ ДО «Мичуринская детская хореографическая школа»

| № п.п. | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок исполнения | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|---|---|--|-----------------|--|--|--|
| Открытость и доступность информации об учреждении | | | | | | |
| 1. | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения (проверка информации, анализ, исправление несоответствий) | Полнота и актуальность информации об организации, ее деятельности, размещенной в сети интернет (9, 14); Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации (8, 60); | постоянно | Тутарская Я.В. директор Лошаков П.В. программист | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. | Количество обновлений на официальном сайте - www.bus.gov.ru - страницах сообщений в социальных сетях |
| 2. | Мероприятия по обеспечению доступности сведений по обращениям граждан (коррекция работы раздела «Отзывы» на официальном сайте) | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на | постоянно | Тутарская Я.В. директор Лошаков П.В. программист. | Доступность взаимодействия | Наличие отзывов, предложений граждан и результаты их обращений. Доля лиц, считающих достаточно доступным взаимодействие с образовательной организацией. |

| | | | | | | | |
|--|---|---|----------------|----------------------------|---|--|--|
| | | улучшение работы организации (9,54); Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших от получателей образовательных услуг (4,43) | | | | | |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения | | | | | | | |
| 3. | Материально-техническое, методическое и информационное обеспечение. Создание условий организации обучения и воспитания для различных категорий обучающихся, в т.ч. для одарённых детей, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов: | Материально-техническое и информационное обеспечение организации (5,24) | В течение года | Тутарская Я.В. директор | Приобретение интерактивной доски, мультимедийного проектора, увеличение доли компьютеров в расчете на одного учителя, демонстрационного оборудования, электронных учебных пособий, современного спортивного инвентаря. Проведение ремонтно-реставрационных работ. | Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе организации. | |
| 4 | Мероприятия, необходимые для охраны и укрепления здоровья обучающихся. | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания | 2018-2021 | Тутарская Я.В. директор | Организация тренажерного зала, медицинского кабинета, комнаты | Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--------------------|----------------------------|--|---|-----------------------|
| | | | обучающихся (2,34) | | | отдыха. Проведение ремонтно-реставрационных работ. | о работе организации. |
| 5 | Мероприятия, обеспечивающие условия для индивидуальной работы с обучающимися: - применение образовательных технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников - проведение психологических и социологических исследований, опросов; | Условия для индивидуальной работы с обучающимися (6,11) | 2018-2021 | Тутарская Я.В. директор | Разработка и реализация дополнительной обучающей программы дистанционного обучения, дополнительной обучающей программы для одарённых детей, адаптивной программы для детей с ОВЗ; электронных учебников, учебных пособий, учебно-методического комплекса; тренинговых компьютерных программ; электронного тестирующего комплекса | Количество современного учебного дидактического оборудования, пособий, в соответствии с ФГТ; Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе организации. Рост доли обучающихся. | |
| 6. | Мероприятия по подготовке и реализации дополнительных | Наличие дополнительных образовательных программ (9,09) | 2018-2021 | Тутарская Я.В. директор | Разработка и реализация дополнительных (авторских) | Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных | |

| | | | | | | |
|----|--|--|-------------|----------------------------|--|--|
| | (авторских) программ | | | | | о работе организации. Рост доли обучающихся. |
| 7. | Мероприятия по росту числа учащихся - лауреатов всероссийских, международных конкурсов | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях (7,64) | Постоянно | Тугарская Я.В. директор | Участие во всероссийских, международных конкурсах | Наличие более 10% учащихся - лауреатов всероссийских, международных конкурсов ежегодно. |
| 8. | Создание условий для возможности оказания обучающимся психолого-педагогической и социальной помощи | Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (3,7) | Постоянно | Тугарская Я.В. директор | Организация работы школьных психолого-педагогических служб сопровождения | Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе организации. |
| 9. | Мероприятия по созданию условий обучения обучающихся с ОВЗ | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 2018 - 2021 | Тугарская Я.В. директор | Создание доступной среды в ОО для детей с ОВЗ. Организация инклюзивного обучения по адаптированным | Количество детей с ОВЗ охваченных инклюзивным обучением по адаптированным программам. Наличие условий для |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|----------------------------|--|--|---|
| | | (4,04) | | | | программам. Обучение персонала | безбарьерной среды для детей с ОВЗ. Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе организации. |
| Общая оценка качества образовательной деятельности организации, в части компетентности работников | | | | | | | |
| 10. | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в организации, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (9,23) Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (9,94) | Постоянно | Тутарская Я.В. директор | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком, в общем числе педагогических работников, подлежащих повышению квалификации; Отсутствие конфликтных ситуаций. | Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе организации. | |

Раздел 3 План мероприятий по улучшению качества работы МБУ ДО «Мичуринская детская школа искусств»

| № | Наименование мероприятий | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | * Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятий |
|---|--|--|-----------------|------------------------|--|--|
| Открытость и доступность информации об учреждении | | | | | | |
| 1. | Актуализация на сайте учреждения и в социальных сетях информации об организации | Информационная открытость (наполнение сайта организации) | постоянно | Программист Жуков Н.В. | Размещение актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. Размещение обновленной информации на стендах учреждения и в средствах массовой информации о деятельности образовательного учреждения. | Систематическое обновление информации |
| 2. | Создание на сайте учреждения и в социальных сетях формы обратной связи, позволяющей активизировать работу по обеспечению доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию | Доступность и достаточность информации об организации. | постоянно | Программист Жуков Н.В. | Наличие горячей линии, информационных стендов, форума или книги предложений на официальном сайте или других электронных ресурсах в сети Интернет для обратной связи и внесения предложений от получателей услуг. | Доля лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным. Количество посещений сайта учреждения. |

| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | | | | | | |
|--|--|--|-----------|---|---|---|
| 3.1. | Размещение актуальной информации в сети INTERNET | Организация в школе работы по программе информирования родительской общестственности о достижениях учащихся школы, профориентационной работы | постоянно | Заместитель директора по УВР Сафронова А.С., программист Жуков Н.В. Заведующие отделениями | Повышение информированности родительской общестственности и жителей северозападного микрорайона | Доля лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным. Количество посещений сайта учреждения. |
| 3.2. | Изготовление информационных стендов | | | | | |
| 3.3. | Размещение информации в СМИ | Организация в школе работы по программе информирования родительской общестственности о достижениях учащихся школы, профориентационной работы | постоянно | Заместитель директора по УВР Сафронова А.С. | Повышение информированности родительской общестственности и жителей северозападного микрорайона | Доля лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным. Количество посещений сайта учреждения. |
| 3.4. | Информация о достижениях учащихся во время проведения культурно-просветительских мероприятий | | | Заместитель директора по УВР Сафронова А.С. | | |
| 3.5. | Проведение с учащимися школы мастер-классов по балалайке и гитаре преподавателями ТГМПИ имени С.В. Рахманинова | Повышение информированности и мотивированности обучающихся для поступления в ВУЗы по видам искусств | постоянно | Кондратова О.А. | Повышение уровня информированности обучающихся, создание плана профориентационной работы | Количество обучающихся, поступивших в ВУЗы по профилю преподаваемого вида искусства |

| | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|
| 3.6. | Организация в школе концертов студентов и преподавателей ТГМПИ имени С.В. Рахманинова и Тамбовского колледжа искусств | | Кондратова О.А. | | |
| 4. | Реализация проекта «Учимся вместе с детьми» и «Город мастеров» | Организация помощи обучающимся в социальной адаптации | Сушкова Т.Ю. Караваева Ю.В. Пискунова Т.М. Лаухина О.В. Кириллова О.В. Андреева Т.С. | Повышение юридической грамотности родителей. Оказание психолого-педагогической помощи родителям при общении с детьми | Социализация детей, укрепление семейных связей |
| 5. | Организация работы направления «Ответственный родитель» | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся | 2017-2018 учебный год 2018-2019 учебный год 2019-2020 учебный год | Кондратова О.А., заместитель директора по УВР Сафронова А.С. | |
| 5.1. | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по программам изучения детской психологии и педагогики | | | | |
| 6. | Создание условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Кондратова О.А., заместитель директора по ХЧ Шишкина Н.К. | Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, художественного, методических советов. | Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе сверстников. Доля лиц, считающих условия оказания услуг доступными, от числа опрошенных о работе учреждения |

| | | | | | | |
|------|---|---|-----------------------|---|--|---|
| 6.1. | Разработка образовательных программ для обучающихся с ОВЗ | | 2017-2018 учебный год | заведующие отделениями, Заместитель директора по УВР Сафронова А.С. | | Количество современного учебного дидактического оборудования |
| 6.2. | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по программам инклюзивного обучения | | 2018-2019 учебный год | Кондратова О.А. | Семинары, курсы, круглый стол | Количество педагогических работников, своевременно прошедших курсы повышения квалификации |
| 6.3. | Установка перекатных пандусов на 1 этаже | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | 2019-2020 учебный год | Кондратова О.А., заместитель директора по ХЧ Шишкина Н.К. | Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями. | Создание благоприятных условий для обучения лиц с ОВЗ |
| 6.4. | Установка стационарного пандуса во входной группе | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | 2020-2021 учебный год | Кондратова О.А., заместитель директора по ХЧ Шишкина Н.К. | | |
| 7. | Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся | | 01.10.2017 | Кондратова О.А. | Заключение договора об оказании первичной медико-санитарной помощи, договора о сотрудничестве с МБОУ ДО «ДЮСШ г. Мичуринска» | Повышение уровня применения здоровьесберегающих технологий |

| | | | | | | |
|----|--|---|-----------|---|--|---|
| 8. | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, для развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах | Создание условий для возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся | постоянно | заведующие отделениями, заместитель директора по УВР Сафронова А.С. | Проведение внутришкольных мероприятий и наиболее широкое привлечение к участию обучающихся в различных конкурсах и олимпиадах и т.д., способствующих развитию творческих способностей и интересов. | Охват обучающихся различными конкурсами и олимпиадами и т.д. |
| 9. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации и развитие материально-технической базы | Наличие комфортных условий получения услуг | постоянно | Кондратова О.А., заместитель директора по ХЧ Шишкина Н.К. | Наличие современного учебно-дидактического оборудования, наличие современного инвентаря, мебели. Ремонтные работы в организации | Количество современного учебно-дидактического оборудования, количество современной мебели. Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе организации. |

Раздел 4. План мероприятий по улучшению качества работы МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 г. Мичуринска»

| N п/п | Показатели | Значение показателя независимой оценки | Планируемое мероприятие | Срок исполнения | Ответственный | Ожидаемый результат | Ожидаемое значение показателя независимой оценки |
|-------|---|--|--|-----------------|------------------------------|------------------------------------|--|
| I. | Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | | | | | |
| 1.1. | Полнота и актуальность информации размещенной на | 9,40 | Обеспечение размещения и обновления на | Постоянно | Администрация МБУ ДО «ДМШ №1 | Повышение качества образовательной | 10,0 |

| | | | | | | | |
|------|---|------|--|--------------------|---|--|-----|
| | официальном сайте ДМШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | официальном сайте информации, установленной законодательством | | г. Мичуринска» | деятельности. эффективное решение проблем системы образования- | |
| 1.2. | Наличие на официальном сайте в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | 7,85 | Дополнение сведений о педагогических работниках, | Январь | Наливкина А.В. - секретарь руководителя | Создание полноценного имиджа преподавателей, объективно способствующего рекламе ДМШ №1 г. Мичуринска и привлечению контингента | 9,0 |
| 1.3. | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | 8,85 | Активизация обратной связи; Размещение анкет в электронном виде, для он-лайн заполнения; Создание электронной приемной | Январь С января | Завязкина Е.Ю. - заместитель директора по ПВР | Открытость деятельности учреждения | 9,0 |
| 1.4. | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в | 4,01 | Анализ содержания обращений родителей (законных представителей). | Постоянно | Администрация МБУ ДО «ДМШ №1 г. Мичуринска» | Соблюдение принципа открытости учреждения | 5,0 |

| | | | | | | |
|-------------|---|-------------|---|---|--|------------|
| | <p>организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте)</p> | | <p>Формирование ответов на вопросы</p> | | | |
| <p>II.</p> | <p>Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p> | | <p>Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p> | | | |
| <p>2.1.</p> | <p>Материально-техническое и информационное обеспечение организации</p> | <p>6,75</p> | <p>1. Размещение актуальной информации на сайте ДМШ; 2. Улучшение материально-технической базы учреждения 3. Развитие материально-технической базы 4. Размещение фотогалереи МТБ</p> | <p>Январь Карандеев А.С. - заместитель директора по АХР</p> | <p>Формирование объективной оценки качества материально-технической базы</p> | <p>7,0</p> |
| <p>2.2.</p> | <p>Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</p> | <p>1,26</p> | <p>Размещение на сайте ДМШ №1 плана мероприятий по здоровьесбережению, информирование о проведении мероприятий - Сотрудничество с ТОГБУЗ «Городская больница № 2» по оказанию первичной медико-санитарной помощи на</p> | | | <p>3,0</p> |

| | | | | | | | |
|------|--|------|---|--------------------------------------|---|---|------|
| 2.3. | Условия для индивидуальной работы с обучающимися | 6,67 | <p>безвозмездной основе. * организация питания в ДМШ №1 не предусмотрена</p> <p>- Создание условий получения образования в рамках сетевой формы (интернет) В случае невозможности посещения ДМШ по причине болезни, по запросу обучающихся размещение заданий осуществляется по электронной почте. - Размещение тестовых заданий по музыкальной литературе на официальном сайте МБУ ДО «ДМШ №1 г. Мичуринска»</p> | По потребности Систематически | Завязкина Е.Ю. - заместитель директора по ПВР Преподаватели ДМШ | Актуальность, информативность и полноценность создание комфортных условий | 7,0 |
| 2.4. | Наличие дополнительных образовательных программ | 8,93 | Размещение на официальном сайте МБУ ДО «ДМШ №1 г. Мичуринска» полного актуального перечня действующих образовательных программ | Январь | Завязкина Е.Ю. - заместитель директора по ПВР | | 10,0 |

| | | | | | | | |
|------|--|------|---|--|--|---|------|
| 2.5. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрях, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | 7,02 | Размещение на сайте ДМШ информации об участии в творческих мероприятиях | На учебный год, с постоянным дополнением и обновлением | Завязкина Е.Ю. - заместитель директора по ПВР | Увеличение охвата количества детей, принимающих участие в творческих мероприятиях | 10,0 |
| 2.6. | Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | 4,54 | Размещение на сайте условий получения психолого-педагогической помощи. Размещение на сайте, графика приема, телефонов и адресов служб доверия получения психолого-педагогической помощи. Проведение работы классными руководителями МБУ ДО «ДМШ № 1 г.МиФуринска» по направлению социально- | Январь | Завязкина Е.Ю. - заместитель директора по ПВР | Повышение качества оказываемых услуг в вопросах обучения и воспитания | 5,0 |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|------|------|--|---|--|---|--|--|------|
| | | | | педагогической помощи, психологической помощи. | | | | | | |
| 2.7. | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 2,91 | 2,91 | Организация онлайн-уроков по ДООП «Основы хоровой и музыкальной культуры» Участие в государственной программе Тамбовской области "Доступная среда" на 2016 - 2021 годы | | | Завязкина Е.Ю. - заместитель директора по ПВР | | | 3,0 |
| III. | Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 9,92 | 9,92 | Беседы с работниками учреждения о соблюдении норм этики и морали. Реализация «Кодекса этики и служебного поведения работников» | Систематически | Администрация МБУ ДО «ДМШ №1 г.Мичуринска» | Повышение уровня корпоративной культуры | | | 10,0 |
| 3.2. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 9,92 | 9,92 | Посещение мероприятий, способствующих повышению уровня профессионального мастерства и компетентности | Постоянно, согласно утвержденному плану мероприятий | Администрация МБУ ДО «ДМШ №1 г.Мичуринска» | Повышение уровня профессиональной компетентности работников ДМШ | | | 10,0 |

| IV. | Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций | | | | |
|--|---|--------|---|---|-------|
| 4.1. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 9,92 | Своевременное обновление информации на сайте Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-технической базой | Постоянно Карандеев А.С. - заместитель директора по АХР | 10,0 |
| 4.2. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 9,85 | | Администрация МБУ ДО «ДМШ №1 г.Мичуринска» | 10,0 |
| 4.3. | Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | 9,92 | Усиление работы по взаимодействию ДМШ со СМИ, встречи, беседы, освещение деятельности на сайте ДМШ | | 10,0 |
| Итоговое значение интегрального показателя качества образовательной деятельности | | 117,72 | | | 128,0 |